



AVISO DE INVITACIÓN PARA CONTRATACIÓN INDIVIDUAL BOL/118220-3452/2022

24 de mayo de 2022

<u>PAÍS:</u>	Bolivia
<u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u>	Consultoría para la capacitación en el Sistema Inteligente de Análisis, Prevención y Transformación de Conflictos Territoriales - SIMAT
<u>N° y NOMBRE DEL PROYECTO:</u>	Proyecto BOL/118220 "Fortalecimiento de la gobernanza efectiva para el nuevo ciclo político en Bolivia"
<u>DURACION DE LA CONSULTORÍA:</u>	100 días calendario computables a partir de la firma de la orden de proceder
<u>LUGAR DE DESTINO:</u>	La Paz-Bolivia

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) está implementando actualmente el proyecto BOL/118220 "Fortalecimiento de la gobernanza efectiva para el nuevo ciclo político en Bolivia" que requiere los servicios de una persona para realizar el trabajo arriba descrito.

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al proceso **No. BOL/118220-3452/2022 - Consultoría para la capacitación en el Sistema Inteligente de Análisis, Prevención y Transformación de Conflictos Territoriales - SIMAT** y debe hacerse llegar a más tardar hasta el día **MARTES 31 de MAYO de 2022**, al correo electrónico indicado líneas abajo. No se recibirán propuestas que se presenten posterior a la fecha indicada:

e-mail: adquisiciones.bol118220@outlook.com

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) Calle 14, Esquina Av. Sánchez Bustamante, Calacoto, Cuarto Piso Teléfono (+591)2795544 – Fax (+591)2795820

Sitio web: www.oportunidades.onu.org.bo

Cualquier solicitud de aclaración o consulta adicional deberá enviarse a más tardar el día **viernes 27 de mayo de 2022**. La solicitud de aclaración debe enviarse a la dirección de correo electrónico arriba indicada.

Se responderá en forma electrónica, sin identificar la fuente. Las respuestas se publicarán en el sitio web o, en caso de un proceso por invitación sólo se enviará a la nómina de consultores invitados.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido para contratistas individuales. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica, será rechazada. En el marco de la igualdad de género, el PNUD alienta a hombres y mujeres a presentar aplicación para este proceso.

No se publican valores referenciales (estimados) para la presente invitación y se promueve la libre competencia entre los/las participantes.

La oferta debe ser enviada en formato PDF por correo electrónico estarán limitadas a un **máximo de 8 MB** por correo, en archivos libres de virus y puede enviar la cantidad de correos que considere necesarios; siempre y cuando estén debidamente identificados con el número del proceso y el nombre del oferente.

Los archivos enviados deben estar libres de cualquier tipo de virus o archivo dañado; si no es así, serán rechazados. No se aceptarán archivos enviados a través de otros sitios desde aplicaciones como **WeTransfer, DropBox ó similares.**

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DEL TRABAJO INTELECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS

Favor referirse al Anexo I – Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

2.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto en el **Anexo 2**.

2.2 Formulario P11 - incluyendo al menos 3 referencias comprobables. El formulario deberá contener toda la información necesaria, incluidas fotocopias de **certificados** relevantes que certifiquen el cumplimiento con relación a la formación técnica y **experiencia** requeridas. **Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.**

2.3 Propuesta Técnica: Formato adjunto en el **Anexo 3**.

2.4 Copia de un Documento de Identificación del consultor oferente (cédula o pasaporte).

2.5 Beneficiario: Declaración de nombre, cédula, dirección completa, correo electrónico y teléfono de un beneficiario en caso de muerte. Esta información es mandatoria en el evento de que el consultor resultara adjudicado. Incluir copia de la cédula de identidad o pasaporte del beneficiario. **Anexo 4**.

3. PROPUESTA FINANCIERA

Debe incluir los honorarios especificados en una suma global fija, la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados. Favor utilizar el formulario proporcionado por el PNUD.

La moneda de la propuesta será en **bolivianos**.

4. EVALUACION

Se utilizará el método de puntuación combinada - en donde las calificaciones y la metodología se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%;

En el supuesto que el nombre del consultor se encuentre incluido en la lista de proveedores suspendidos ó removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

* Valor de los Criterios Técnicos: 70%

* Valor de la Oferta Financiera: 30%

4.1. EVALUACION TÉCNICA

Sólo los/las consultores (as) que alcancen el mínimo indicado en el Formulario de Evaluación, se considerarán habilitados técnicamente y sus propuestas económicas serán evaluadas.

Los criterios de evaluación técnica están indicados en el **Anexo 1**.

4.2 EVALUACION FINANCIERA

En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados utilizando la formula indicada en los criterios de evaluación.

El Comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

5. ADJUDICACIÓN

La Unidad de Adquisiciones del PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

ANEXOS

ANEXO 1 - TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2 - CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERES Y DISPONIBILIDAD

ANEXO 3 - PROPUESTA TECNICA/METODOLOGICA

ANEXO 4 - IDENTIFICACION DEL PROPONENTE Y BENEFICIARIO

ANEXO 5 - MODELO DE CONTRATO INDIVIDUAL Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

ANEXO 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA

<u>Título del Proyecto:</u>	BOL/118220 "Fortalecimiento de la gobernanza efectiva para el nuevo ciclo político en Bolivia"
<u>Título del Proceso:</u>	Consultoría para la capacitación en el Sistema Inteligente de Análisis, Prevención y Transformación de Conflictos Territoriales - SIMAT
<u>Tipo de contrato:</u>	Contrato Individual (IC)
<u>Sede de Funciones:</u>	La Paz, Bolivia
<u>Supervisor:</u>	Coordinación del Proyecto BOL/118220
<u>Duración del contrato:</u>	100 días calendario
<u>Fecha de inicio:</u>	13 de junio de 2022
<u>Lugar de trabajo</u>	La Paz, con reuniones de coordinación virtuales y/o presenciales

1. Antecedentes

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) apoya el fortalecimiento de las capacidades nacionales y subnacionales en Bolivia y promueve el alcance de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) los derechos humanos y la igualdad de género, a través de asistencia técnica a fin de alcanzar un desarrollo humano sostenible a través del cierre de brechas para que nadie se quede atrás. El PNUD forja alianzas con todos los niveles de la sociedad para ayudar a construir naciones que puedan resistir las crisis; promueve y sostiene un tipo de crecimiento que mejora la calidad de vida de todos y todas. Presentes sobre el terreno en unos 170 países y territorios, ofrece una perspectiva global y un conocimiento local al servicio de las personas y las naciones.

A través de la Unidad de Programas, el PNUD busca promover estándares de bienestar humano y la sostenibilidad ambiental como base sobre la cual se construyan las estrategias de lucha contra la pobreza, la reducción de la vulnerabilidad de la población y el desarrollo de las actividades centrales de la economía nacional boliviana.

Bolivia, además de enfrentar el desafío de mantener los avances logrados en materia económica y social fruto de los últimos años de bonanza económica, que a la vez permita superar la crisis sanitaria y los efectos socioeconómicos generados por el COVID-19, afronta el reto de restablecer la institucionalidad del orden democrático, todo ello en medio de un escenario de latencia de la conflictividad sociopolítica y el inicio de una recesión económica sin precedentes inmediatos.

En este contexto el PNUD propone apoyar a la construcción de un nuevo modelo de gobernabilidad y de gestión de políticas de Estado para la próxima década. Para alcanzar este objetivo, se ha diseñado una ruta que comprende: (i) fortalecimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional para la gobernabilidad democrática intercultural; (ii) innovaciones para la reactivación económica de base territorial y potenciamiento de unidades económicas con enfoque de desarrollo sostenible y bioeconomía, juventudes y ejercicio efectivo de derechos; (iii) diseños institucionales - competenciales y de políticas públicas funcionales al cierre de brechas de desigualdad, de participación ciudadana y de atención efectiva a la demanda social; y (iv) diálogo intercultural y transformación de la conflictividad para el fortalecimiento de la cohesión social y la reconciliación nacional.

Por todo lo anterior, en el marco del Componente 4 del Proyecto, se han desarrollado un conjunto de herramientas informáticas para la prevención, gestión y transformación de conflictos. Se requiere contar con una persona que capacite e instale el Sistema Inteligente de Análisis, Prevención y Transformación de Conflictos Territoriales – SIMAT en las instituciones seleccionadas por el PNUD.

2. Objetivo general

El objetivo de la asignación es el de instalar y capacitar en el uso en base a protocolos, guías y manuales del Sistema Inteligente de Análisis, Prevención y Transformación de Conflictos Territoriales - SIMAT en las instituciones y Entidades Autónomas Territoriales (ETAs) con las que el PNUD en Bolivia tiene acuerdos vigentes sobre la temática.

3. Alcance de la Consultoría y Actividades

Mediante la presente consultoría se espera que la persona contratada realice las siguientes actividades, en permanente coordinación con la Supervisión:

- Revisar técnicamente el funcionamiento del Sistema Inteligente de Análisis, Prevención y Transformación de Conflictos territoriales – SIMAT desarrollado durante la gestión 2021.
- Sostener reuniones con personeros de las distintas instituciones del Estado central y ETAs para asegurar la compatibilidad y el cumplimiento de requerimientos para la implementación del SIMAT.
- Ajustar el SIMAT a partir de las necesidades identificadas en cada institución del Estado central y ETAs.
- Identificar con el personal técnico de cada institución del Estado Central y ETAs las necesidades específicas para la prevención y transformación de conflictos.
- Realizar evoluciones al SIMAT y generar correcciones para mejorarlo a partir de los insumos y la experiencia en la implementación de éste en cada institución del Estado central y ETAs.
- Revisar los materiales generados por el proyecto referidos a manuales, protocolos y otros para la correcta implementación del SIMAT en ETAs y demás instituciones del Estado con las que se trabaje.
- Facilitar talleres para la capacitación en el uso de sistemas y herramientas de análisis en el manejo y prevención de conflictos según requerimientos.
- Asegurar la inclusión del enfoque de Acción Sin Daño (Do No Harm) en las capacitaciones desarrolladas durante la asignación.

4. Productos

Con base al alcance del presente Proyecto, se identifican los siguientes productos:

Producto 1: Producción de manuales, análisis de ingeniería de procesos y otros para la correcta implementación del SIMAT en ETAs y demás instituciones del Estado Central con las que se trabaje.

Producto 2: Informe de: (i) Instalación del Sistema Inteligente de Análisis, Prevención y Transformación de Conflictos territoriales de acuerdo a los roles – SIMAT desarrollado durante la gestión 2021 en al menos dos Entidades Territoriales Autónomas; (ii) talleres de capacitación (al menos 4) en el uso del SIMAT y herramientas de prevención y análisis de conflictos basado en Acción Sin Daño (Do No Harm)

Todos los productos deberán ser entregados en físico y en digital, formato Word (editable para sugerencias), y el software entregado en el formato correspondiente. La Supervisión tendrá un plazo de 7 días calendario para hacer conocer observaciones. En caso de estar el producto observado, el/la consultor/a deberá realizar la modificación del producto en función a éstas en un plazo de 7 días calendario.

5. Duración de la consultoría

Período de la contratación, la asignación tendrá una duración de 100 días calendario.

6. Localización de los trabajos

Lugar(es) de trabajo: En dependencias de la persona contratada, con reuniones de coordinación, talleres y eventos virtuales y/o presenciales según las medidas de bioseguridad aplicables en cada momento.

Viajes: Los gastos de pasajes, viáticos u otros relacionados a talleres u otros de la consultoría serán cubiertos por el Proyecto BOL/118220 del PNUD.

7. Supervisión y Aprobación

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación del Proyecto BOL/118220, con estrecha colaboración con la Dirección de Régimen Interior del Ministerio de Gobierno.

Los pagos al o a la experta están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y del informe final por parte de la supervisión inmediata.

8. Requisitos y metodología de calificación

Formación académica

- Licenciatura en Ingeniería de Sistemas o ramas afines.

Experiencia

- Experiencia General de al menos diez (10) años.
- Experiencia específica de dos (2) años en la administración pública.
- Dos (2) experiencias en el diseño de sistemas para el monitoreo de conflictos.
- Dos (2) experiencias en la facilitación de talleres bajo el enfoque de Acción Sin Daño.

Propuesta técnica

La persona proponente, con base en los términos de referencia, deberá presentar una propuesta técnica, explicando las actividades y cómo proveerá los productos. Detallando alcance, metodología, plan de trabajo, etc. Esta información será evaluada de acuerdo con parámetros de calificación que se detallan en la convocatoria.

Propuesta económica y plan de pagos

La persona proponente deberá presentar una propuesta económica, indicar el costo de cada producto detallando la actividad a realizar. El precio ofertado deberá incluir todos los costos relacionados a la presente consultoría, incluyendo honorarios y otros gastos, y se mantendrá fijo durante el contrato.

El monto total propuesto por la consultora será pagado de acuerdo con el siguiente cronograma:

PRODUCTO	PORCENTAJE DE PAGO %	PLAZO DE ENTREGA
Producto 1	40%	A los 40 días calendario computables a partir de la firma de ambas partes de la orden de proceder o firma del contrato
Producto 2	60%	A los 100 días calendario computables a partir de la firma de ambas partes de la orden de proceder o firma del contrato

Se considerará un período de 7 días calendario para revisión, solicitud de ampliación de la información o subsanación de observaciones / aprobación de documentos por parte de la Supervisión.

Todos los productos deberán ser entregados en físico y en digital, formato Word (editable para sugerencias), y el software entregado en el formato correspondiente.

9. Criterios de evaluación

La metodología a utilizarse para la calificación de propuestas se ajustará a los siguientes parámetros:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
El Puntaje Mínimo para habilitarse a la evaluación económica es de 490 puntos			700 PUNTOS
Profesionales: <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica 30 • Experiencia General 20 • Experiencia Específica 450 • Propuesta Técnica 200 Total 700 			MÁXIMO 700 PUNTOS
Formación académica	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas o ramas afines.	30	
Experiencia General	Experiencia General de al menos diez (10) años.	20	
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia específica de dos (2) años en la administración pública. 100 puntos Por menos tiempo se computará proporcionalmente. • Dos (2) experiencias en el diseño de sistemas para el monitoreo de conflictos. Una experiencia 80 puntos Dos o más experiencias 200 puntos • Dos (2) experiencias en la facilitación de talleres bajo el enfoque de Acción Sin Daño. Una experiencia 75 puntos Dos o más experiencias 150 puntos 	450	
Propuesta Técnica - Puntaje máximo 200 puntos			200 PUNTOS
Propuesta Técnica	Descripción sobre el alcance y el objetivo de la propuesta técnica.	60	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se calificará el dominio del tema y la comprensión por parte del consultor/a sobre las complejidades de los procesos y su reflejo en la propuesta. 		
	Metodología y herramientas a ser aplicadas para la realización de la consultoría:	120	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se tomará en cuenta la coherencia entre los instrumentos de análisis y enfoque de la propuesta con el objetivo de la Consultoría. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma y Plan de Trabajo detallado (debe incluir la estimación del número de viajes y días de estadía para cada uno de ellos si el caso aplica). 	20	
Propuesta Económica (300 puntos) (490 puntaje mínimo para habilitarse a la evaluación económica)			300 PUNTOS
<p>El precio más bajo será calificado con el máximo de 300 puntos. Los precios mayores, se calificarán de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $EE = \frac{PEMB}{Pei} \times 300$ </div> <p>Dónde: EE= Evaluación económica PEMB= Propuesta económica más baja Pei= Propuesta económica del proponente i</p>		300	

* Nota aclaratoria: El PNUD se reserva la posibilidad de solicitar documentación probatoria a los/as postulantes.

ANEXO 2
CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y
DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

Fecha _____

Señora
Luciana Mermet
Representante Residente
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
La Paz – Bolivia

Estimado señor/señora:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades de *[indicar el título de la asignación]* en el marco de *[indicar el título del proyecto]*;
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV o Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1
- d) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta técnica, la cual adjunto como Anexo 3 *[eliminar suprimir este párrafo si los Términos de Referencia no requieren de la presentación de este documento]*;
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa: *[por favor marque la casilla que corresponda a la opción aplicable]*:

 Una tarifa diaria, todo incluido, de *[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*
 Una suma global fija de *[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;

h) Esta oferta será válida por un período total de _____ días [*mínimo 90 días*] después de la fecha límite de presentación;

i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [*revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese*];

j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; [*por favor marque la casilla apropiada*]:

- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
- Solicitar a mi empleador [*indicar nombre de la compañía/organización/institución*] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

k) Confirmando que [*marcar todas las que apliquen*]:

- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
- Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- m) **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:** Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma:

Fecha:

**ANEXO 2.1 –DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA
TODO-INCLUIDO**

A. Desglose de costos por Entregables *:

Entregables <i>[enumérelos de conformidad con los Términos de Referencia]</i>	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto Bs.
Total	100%	Bs.

**Bases para los tramos de pago*

Nombre completo: _____ Firma: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

[Insertar fecha]_____

ANEXO 3
PROPUESTA TECNICA/METODOLOGICA

- 1. Descripción sobre el alcance y el objetivo de la propuesta técnica**
- 2. Metodología y herramientas a ser aplicadas para la realización de la consultoría**
- 3. Cronograma y Plan de Trabajo detallado**

ANEXO 4

IDENTIFICACION DEL PROPONENTE	
Nombre:	
Dirección principal:	
Ciudad:	
País:	
Teléfonos:	
Número de FAX:	
Correo Electrónico:	

IDENTIFICACION DEL BENEFICIARIO	
Nombre:	
Dirección principal:	
Ciudad:	
País:	
Teléfonos:	
Número de FAX:	
Correo Electrónico:	