## Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | IAL-184615 - Kit alimentario para la dotación a pacientes con tuberculosis |

Los abajo firmantes ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados requeridos para **KIT alimentario para la dotación a pacientes con tuberculosis** de conformidad con su Invitación a Licitar **Nº IAL-184615** y nuestra Oferta. Presentamos nuestra Oferta por medio de este documento, que incluye la Oferta Técnica y la Lista de Precios.

La Lista de Precios adjunta es por la suma de [Insertar el monto en palabras y cifras e indicar la moneda].

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

1. no están sujetos a la prohibición de adquisición por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
2. no han sido suspendidos, excluidos, sancionados o de otro modo identificados como inadmisibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional;
3. no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la Cláusula 4 de las Instrucciones para los Licitantes;
4. no emplean ni anticipan emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra empresa en su calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones posteriores al empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
5. no se han declarado en bancarrota, no están involucrados en procedimientos de bancarrota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra ellos que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible;
6. se comprometen a no involucrarse en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, la corrupción, el fraude, la coacción, la colusión, la obstrucción ni en ninguna otra práctica contraria a la ética, con la ONU o cualquier otra parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, de reputación u otro indebido para la ONU, yaceptamos los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y respetamos los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
7. aceptan los Términos y Condiciones Generales aplicables al Contrato del PNUD, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del PNUD.

Ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados de conformidad con los documentos de Licitación, incluidas las Condiciones Generales del Contrato del PNUD y de acuerdo con la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas.

Nuestra Oferta será válida y permanecerá vinculante entre nosotros por el período especificado en la Hoja de Datos de la Oferta.

Entendemos y reconocemos que no está obligado a aceptar ninguna Oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Licitante] para firmar esta Oferta y estar sujeto a ella si el PNUD la acepta.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Colocar el sello oficial del Licitante*]

## Formulario B: Formulario de Información del Licitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre legal del Licitante** | [Completar] |
| **Dirección legal** | [Completar] |
| **Año de registro** | [Completar] |
| **Información sobre el Representante Autorizado del Licitante** | Nombre y cargo: [Completar] Números de teléfono: [Completar]Correo electrónico: [Completar] |
| **¿Usted es un proveedor registrado en el UNGM[[1]](#footnote-1)?** | [ ]  Sí [ ]  No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del UNGM]  |
| **¿Usted es un proveedor del PNUD?** | [ ]  Sí [ ]  No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del PNUD]  |
| **Países donde opera** | [Completar] |
| **N.° de empleados a tiempo completo** | [Completar] |
| **Certificación de Garantía de Calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente)** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| **¿Su Empresa posee alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente?** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| **¿Su Empresa posee una Declaración escrita de su Política Ambiental?** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia).* | [Completar] |
| **¿Su organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos internos de la política de la empresa sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables o la membresía de instituciones comerciales que promueven tales asuntos?** | [Completar] |
| **¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de la ONU[[2]](#footnote-2)?**  | [Completar] |
| **Persona de contacto en caso de que el PNUD necesite solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Oferta**  | Nombre y cargo: [Completar]Números de teléfono: [Completar]Correo electrónico: [Completar] |
| **Adjunte los siguientes documentos:**  | * Perfil de la Empresa, que no debe superar las dos (2) páginas, incluidos folletos impresos y catálogos de productos relevantes para los bienes y/o los servicios adquiridos
* Copia de Número de Identificación Tributaria (NIT).
* Copia de Registro de comercio vigente de la empresa o equivalente según legislación local del proponente.
* Copia de Poder del Representante Legal, para presentar ofertas, negociar y firmar contratos a nombre de la empresa.
* Copia de Testimonio de constitución de la empresa
* Cumplimiento con el plazo de Validez de la Oferta mínimo de 90 días calendario
* Registro Sanitario de los productos ofertados (Registro Sanitario o SENASAG cuando corresponda)
* 3 certificaciones, facturas, actas de entrega-recepción, contratos prestados satisfactoriamente en venta de alimentos, cualquiera de estos documentos, donde figuren las fechas y montos en los últimos 3 años.
* Copias de los estados financieros auditados correspondientes a los tres últimos ejercicios contables.
* Formularios A al F solicitados en el documento
 |

## Formulario C: Formulario de información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] |

Para completar y devolver con la Oferta, si la Oferta se presenta como Asociación en participación, , Consorcio o Asociación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.°** | **Nombre del Asociado e información de contacto** *(dirección, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)* | **Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de bienes y/o servicios que realizará cada una de las partes**  |
| 1 | [Completar] | [Completar] |
| 2 | [Completar] | [Completar] |
| 3 | [Completar] | [Completar] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del asociado principal** (con autoridad para obligar a la Asociación en participación Consorcio o Asociación durante el proceso de IAL y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato) | [Completar] |

Adjuntamos una copia del documento al que se hace referencia a continuación firmado por cada asociado, que detalla la estructura legal probable y la confirmación de la responsabilidad solidaria y conjunta de los miembros de tal empresa:

[ ]  Carta de intención para la creación de una Asociación en participación O

 [ ]  Acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación serán conjunta y solidariamente responsables ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Formulario D: Formulario de elegibilidad y calificaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] |

Si es Asociación en participación, Consorcio o Asociación, el formulario debe ser completado por cada asociado.

**Historial de contratos incumplidos**

|  |
| --- |
| [ ] No hubo contratos incumplidos durante los últimos 3 años  |
| [ ] Contratos incumplidos durante los últimos 3 años |
| **Año** | **Porción de incumplimiento del contrato** | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|   |  | Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Motivos de incumplimiento: |  |

**Historial de litigios** (incluidos litigios pendientes)

|  |
| --- |
| [ ]  Sin historial de litigios durante los últimos 3 años |
| [ ]  Historial de litigios como se indica a continuación |
| **Año de disputa**  | **Monto en disputa** (en USD) | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|   |  | Nombre del Cliente: Dirección del Cliente: Asunto en disputa: Parte que inició la disputa: Estado de la disputa:Parte adjudicada, en caso de resolución: |  |

**Experiencia relevante previa**

Enumere sólo contratos similares anteriores ejecutados correctamente en los últimos 3 años.

Enumere sólo aquellos contratos para los cuales el Licitante fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en participación. Las actividades y tareas completadas por los expertos individuales independientes del Licitante o a través de otras empresas no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Licitante ni de los asociados o subconsultores del Licitante, pero pueden ser reivindicadas por los Expertos mismos en sus currículums. El Licitante debe estar preparado para fundamentar la experiencia reivindicada presentando copias de los documentos y referencias relevantes, si así lo solicita el PNUD.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto y país de contratación** | **Detalles de contacto del cliente y referencia** | **Valor del contrato** | **Período de actividad y estado** | **Tipos de actividades realizadas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Los Licitantes también pueden adjuntar sus propias Hojas de Datos del Proyecto con más detalles sobre las asignaciones mencionadas anteriormente.*

[ ]  Se adjunta la declaración de desempeño satisfactorio de los 3 (tres) Clientes principales o más.

**Posición financiera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facturación anual durante los últimos 3 años** | Año       USD      Año       USD      Año       USD       |
| **Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Información financiera**(en equivalente a USD) | **Información histórica de los últimos 3 años** |
|  | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
|  | *Información del balance* |
| Activos totales  |  |  |  |
| Pasivos totales  |  |  |  |
| Activos líquidos |  |  |  |
| Pasivos líquidos |  |  |  |
|  | *Información del estado de ingresos* |
| Ingresos totales/brutos  |  |  |  |
| Ganancias antes de impuestos  |  |  |  |
| Ganancias netas  |  |  |  |
| Fondo de maniobra  |  |  |  |

[ ]  Se adjuntan copias de los estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los años requeridos anteriormente que cumplen con las siguientes condiciones:

* 1. Deben reflejar la situación financiera del Licitante o de cada parte en una Asociación en Participación, y no empresas de la misma corporación y/o matrices.
	2. Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.
	3. Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.

## Formulario E: Formulario de Oferta Técnica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] |

La Oferta del Licitante debe organizarse de manera que siga este formato de Oferta Técnica. Cuando se le presente al licitante un requisito o se le solicite que use un enfoque específico, el licitante no sólo debe declarar su aceptación, sino también describir cómo pretende cumplir con los requisitos. Cuando se solicite una respuesta descriptiva, si esta no se proporciona, se considerará que no cumple con todos los requisitos solicitados.

**SECCIÓN 1: Aptitudes, capacidad y experiencia del Licitante**

* 1. Principales (tres) contratos implementados durante los últimos 5 años:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del contrato** | **Cliente** | **Monto en USD** | **Inicio de contrato** | **Año de conclusión** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.2** Compromisos actuales en curso (si los hay con el PNUD y otros clientes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del contrato** | **Cliente** | **Monto en USD** | **Porcentaje de ejecución** | **Fecha prevista de conclusión** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SECCIÓN 2: Alcance del suministro, especificaciones técnicas y servicios relacionados**

En esta sección se debe demostrar la capacidad de respuesta del Licitante ante las especificaciones al identificar los componentes específicos propuestos, abordar los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionar una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrar de qué modo la oferta propuesta cumple con los requisitos o las especificaciones o los supera. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle.

* 1. Una descripción detallada de cómo el Licitante entregará los bienes y servicios requeridos, teniendo en cuenta la idoneidad de las condiciones locales y el entorno del proyecto. Detalla cómo se organizarán, controlarán y entregarán los diferentes elementos del servicio.
	2. Explique si prevé subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de los requisitos, el motivo de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos, y cómo todos funcionarán como un equipo.
	3. La oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad.
	4. Plan de ejecución, incluido un diagrama de Gantt o un calendario del proyecto en el que se indique la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bienes y servicios que se suministrarán y** **Especificaciones Técnicas**  | **Su respuesta** |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | **Fecha de entrega** *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)* | **Certificado de calidad/licencias de exportación, etc.** *(indique todo lo que corresponda y adjunte)* | **Comentarios** |
|  **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir***(indicar discrepancias)* |
| Fecha de vencimiento, de los productos no perecederos no inferior a 180 días y para el item Yogurt no podrá tener menos de 15 días |  |  |  |  |  |
| Los productos deben cumplir las normas sanitarias/calidad y de registro requeridas por las autoridades nacionales para poder ser comercializados, distribuido y consumido en Bolivia |  |  |  |  |  |
| Todos los productos deberán cumplir con las normas de higiene en la conservación de los mismos (envases, etc.) |  |  |  |  |  |
| Los productos no deben ser Adulterados |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Entrega**: En las instalaciones del proveedor en los Departamentos que presente su oferta (área urbana y rural lugar céntrico) previa coordinación del cronograma de entregas con el Proyecto BOL/127875.  |  |  |  |  |  |
| **Plazo de entrega**: 20 días calendario a partir de la firma del contrato según cronograma de entregas |  |  |  |  |  |
| **Requisitos de embalaje**: los productos estarán en empaques resistentes de cartón y/u otros materiales (donde se deberá colocar todos los productos, que será responsanilidad del proveedor el armado del KIT) |  |  |  |  |  |
| **Inspecciones:** - El Proveedor acepta que el Proyecto realice un ejercicio de inspección de la calidad y cantidad de los productos según lo establecido en el documento de invitación, previo al despacho en la bodega/almacén del proveedor.- El Proveedor acepta que el Proyecto realice el ejercicio de inspección de la calidad de los productos en la bodega de destino final. Por tanto, con el visto bueno del Proyecto) se procesará el pago. |  |  |  |  |  |
| **Respaldo y Condiciones de Pago**: Las entregas deberán estar respaldadas con actas de entrega-recepción a conformidad debidamente firmadas de los kits por parte del proveedor al destinatario final, cumpliendo de esta manera el cronograma de entregas establecido por el Proyecto BOL/127875. |  |  |  |  |  |
| **Forma de Pago:** La forma de pago podrá ser realizada contra entrega de los productos y presentación de la documentación de respaldo por la entrega efectuada. Se podrán realizar pagos parciales previa presentación de la documentación correspondiente |  |  |  |  |  |

)

## FORMULARIO F: Formulario de Lista de Precios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] |

El Licitante está obligado a presentar la Lista de Precios según el formato a continuación. La Lista de Precios deberá incluir un desglose detallado de los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Se deberán proporcionar cifras separadas para cada grupo o categoría funcional, si corresponde.

Las estimaciones de artículos de costos reembolsables, como los viajes de expertos y los gastos de bolsillo, deben enumerarse por separado.

**Moneda de la Oferta:** Bolivianos

**Lista de Precios KIT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item Nº** | **Descripción** | **Peso ofertado** | **Unidad de medida(gr/ml)** | **Número de unidades en el kit** | **Precio Unitario Bs** | **Precio Total Bs** |
| 1 | Leche entera en polvo instantánea. Entre 760 y 800gr |   | gramos | 1 Sachet |   |   |
| 2 | Lenteja entera de 1000 gramos. Entre 1000 y 1100 gr |   | gramos | 1 Bolsa |   |   |
| 3 | Arroz entero blanco. Entre 2000 y 2100 gr |   | gramos | 1 Bolsa |   |   |
| 4 | Aceite de girasol Entre 2000 y 2100 ml |   | ml | 1 Botella |   |   |
| 5 | Azúcar refinada blanca. Entre 2000 y 2100 gr  |   | gramos | 1 Bolsa |   |   |
| 6 | Quinua en grano. Entre 1000 y 1100 gr |   | gramos | 1 Bolsa |   |   |
| 7 | Yogurt bebible saborizado. Entre 1000 y 1100 gr |   | gramos | 1 Botella |   |   |
| 8 | Avena instantánea. Entre 800 y 850 gr |   | gramos | 1 Bolsa |   |   |
| 9 | Gelatina saborizada en polvo. Entre 480 y 530 gr |   | gramos | 1 Bolsa |   |   |
|  | Empaques resistentes de cartón y/u otros materiales (donde se deberá colocar todos los productos) |  | Unidad |  | 1 |   |
| **SubTotal Precios de un KIT** |   |   |
| **Costo empaque** | 1 |   |
| **Costo total por cada KIT** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Nº LOTE** | **DEPARTAMENTO**  | **AREA** | **Precio Unitario KIT Bs** | **Cantidad Total** | **Precio Total por departamento Bs** |  |
| **1** | **BENI** | Urbano |   | 206 |   |  |
| **BENI** | Rural |   | 262 |   |  |
| **2** | **CHUQUISACA** | Urbano |   | 162 |   |  |
| **CHUQUISACA** | Rural |   | 105 |   |  |
| **3** | **COCHABAMBA** | Urbano |   | 482 |   |  |
| **COCHABAMBA** | Rural |   | 756 |   |  |
| **4** | **LA PAZ** | Urbano |   | 1048 |   |  |
| **LA PAZ** | Rural |   | 685 |   |  |
| **5** | **ORURO** | Urbano |   | 150 |   |  |
| **ORURO** | Rural |   | 44 |   |  |
| **6** | **PANDO** | Urbano |   | 91 |   |  |
| **PANDO** | Rural |   | 24 |   |  |
| **7** | **POTOSI** | Urbano |   | 132 |   |  |
| **POTOSI** | Rural |   | 162 |   |  |
| **8** | **SANTA CRUZ** | Urbano |   | 2784 |   |  |
| **SANTA CRUZ** | Rural |   | 1174 |   |  |
| **9** | **TARIJA** | Urbano |   | 165 |   |  |
| **TARIJA** | Rural |   | 226 |   |  |
|  | TOTAL |   | 8,658 |   |  |

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del signatario autorizado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo funcional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ver www.UNGM.org [↑](#footnote-ref-1)
2. UN Global Compact. [↑](#footnote-ref-2)