**ITB 041-2023**

**Apéndice I: Formulario de especificaciones técnicas y cumplimiento**

(Debe ser diligenciado y presentado como un elemento esencial de su oferta)

**LOS PROVEEDORES DEBEN INDICAR QUE LOS BIENES QUE OFRECEN CUMPLEN LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requerido por FAO** | **Ofertado por el proveedor** |
| 1. Especificaciones Técnicas: General | |
| **1.1.** Sede del evento: localidad de Tarija Capital, provincia Cercado, Dpto. de Tarija |  |
| **1.2.** Fecha evento: 12 al 16 junio 2023  Check in: 11 junio 2023  Check out: 16 junio 2023 |  |
| **1.3.** Hospedaje para 30 personas (habitaciones dobles) |  |
| **1.4.** Servicio de desayuno para 30 personas (incluido en el hospedaje) |  |
| **1.5.** Servicio de refrigerio mañana del 12 al 16 de junio 2023 para 30 personas por día (5 días) |  |
| **1.6.** Servicio de refrigerio tarde 12, 13, 15 y 16 de junio 2023 para 30 personas por día (4 días) |  |
| **1.7.** Almuerzo del 12 al 16 junio para 30 personas por día (5 días) |  |
| **1.8.** Cenas del 12 al 16 juniopara 30 personas por día (5 días) |  |
| **1.9.** Cafetería permanente del 12 al 16 junio para 30 personas |  |
| **1.10.** Alquiler de salón del 12 al 16 junio para 30 personas (5 días) con espacio y condiciones de energía eléctrica estable para uso de computadoras (laptops) |  |
| **1.11.** Data show y Ecram o pantalla gigante para exposiciones |  |
| **1.12.** Equipo de sonido, micrófonos y parlantes para mejor audición en el salón |  |
| **1.13.** Servicio permanente de INTERNET WiFi para conexión diaria en el evento (servicio estable para el uso de 30 personas al mismo tiempo) |  |
| **1.14.** Bus (ó minibuses) para salida de campo (a zonas boscosas aledañas) para el día miércoles 14 de junio. Salida horas 09:00, retorno a horas 13:00 aproximadamente |  |

**Apéndice II: OFERTA FINANCIERA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **N.º** | **Descripción del producto** | **Cantidad solicitada (en unidades)** | **Cantidad ofrecida (en unidades)** | **Precio unitario [BOB]** | **Costo total [BOB]** | **Costo de flete/unidad [BOB]** | **Costo del**  **seguro  [BOB]** | **Costo total (en BOB\*)** | **Plazo de entrega**  **(especificar días naturales o semanas)** | **Término de**  **entrega** |
|  | **(1)** | **(2)** | **(3) = (1) x (2)** | **(4)** | **(5)** | **(6) = (3) + (4) + (5)** |
|  | 1 | ***Hospedaje 30 personas, hab. Dobles*** | ***15 habitaciones*** |  |  |  |  |  |  |  | Tarija |
|  | 2 | ***Servicio de refrigerio mañana (5 días)*** | ***150*** |  |  |  |  |  |  |  | Tarija |
|  | 3 | ***Servicio de refrigerio tarde (4 días)*** | ***120*** |  |  |  |  |  |  |  | Tarija |
|  | 4 | ***Almuerzo (5 días)*** | ***150*** |  |  |  |  |  |  |  | Tarija |
|  | 5 | ***Cenas (5 días)*** | ***150*** |  |  |  |  |  |  |  | Tarija |
|  | 6 | ***Cafetería permanente (5 días)*** | ***150*** |  |  |  |  |  |  |  | Tarija |
|  | 7 | ***Alquiler de salón (5 días)*** | ***5 días*** |  |  |  |  |  |  |  | Tarija |
|  | 8 | ***Equipo de sonido, micrófonos, data show, ecram (5 días)*** | ***5 días*** |  |  |  |  |  |  |  | Tarija |
|  | 9 | ***Servicio internet WiFi (5 días)*** | ***5 días*** |  |  |  |  |  |  |  | Tarija |
|  | 10 | ***Bus (ó minibuses) para salida de campo*** | ***1 viaje*** |  |  |  |  |  |  |  | Tarija |
|  | **TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Si el proveedor indica una moneda diferente a la especificada en este apartado, la FAO convertirá los precios, a los efectos de la evaluación comercial, a una única moneda mediante el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas correspondiente a la fecha de la oferta.

NOTA sobre las discrepancias y errores de cálculo:

* Si existe una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que se obtiene de multiplicar el precio unitario y la cantidad, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total; a menos que los evaluadores opinen que existe un error obvio en el desplazamiento de la coma de los decimales en el precio unitario; en tal caso prevalecerá el precio total indicado y se corregirá el precio unitario.
* Si existe un error en el total correspondiente a la adición o sustracción de subtotales, prevalecerán los subtotales y se corregirá el total.
* En caso de discrepancia entre una cantidad expresada en letras y en cifras, prevalecerá la cantidad expresada en letras, a menos que esta esté relacionada con un error de cálculo; en tal caso prevalecerá la cantidad expresada en cifras con sujeción a la nota anterior.

**Apéndice III: Carta de presentación de la licitación**

**CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PRESENTE CONCURSO**

**ITB 041-2023**

**1 - ¿Cumple su licitación los requisitos COMERCIALES del presente concurso en todos los aspectos?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SÍ |  | NO |  |

**2 - ¿Se ajustan sus especificaciones a los requisitos TÉCNICOS del presente concurso en todos los aspectos?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SÍ |  | NO |  |

Si la respuesta es negativa, indique las excepciones a continuación y adjunte páginas adicionales en caso necesario:

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

Al presentar su licitación, confirma que ha leído y entendido las Condiciones generales de contratación para el suministro de bienes de la FAO y que acepta atenerse a las disposiciones que contienen. Asimismo, conviene en atenerse a las disposiciones del Código de conducta para proveedores de las Naciones Unidas. Además, confirma que ha tenido en cuenta todos los aspectos pertinentes para la ejecución final de la orden de compra relacionada con esta licitación concreta, si se le adjudica, y que ha obtenido todos los datos e información necesarios acerca de los riesgos, imprevistos y otras circunstancias que podrían afectar a su licitación o influir en ella.

Indique si sobre su empresa o sobre cualquiera de sus afiliados, agentes o subcontratistas recae alguna sanción o suspensión temporal impuesta por alguna organización intergubernamental o de las Naciones Unidas, incluidas las organizaciones pertenecientes al Grupo del Banco Mundial y cualquier otro banco multilateral de desarrollo, o por las instituciones y órganos de las organizaciones de integración económica (por ejemplo, la Unión Europea).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SÍ\* |  | NO |  |

\* Si la respuesta es afirmativa, indique cuál es la organización sancionadora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si su empresa, o cualquiera de sus afiliados, agentes o subcontratistas, ha sido objeto de una sanción o suspensión temporal impuesta por alguna de tales organizaciones o por una autoridad nacional en los últimos tres años, proporcione más información al respecto a continuación (adjunte páginas adicionales en caso necesario):

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

**COMPLECIÓN DE LA LICITACIÓN**

**ADVERTENCIA IMPORTANTE: Aquellos aspectos de su oferta que difieran de los requisitos establecidos en el presente documento de convocatoria deben indicarse claramente en su oferta. A menos que se haya acordado otra cosa por escrito con la FAO, los requisitos mencionados anteriormente son obligatorios y constituirán la base para la evaluación de su oferta, independientemente de que se indique lo contrario en cualquier declaración incluida en las especificaciones técnicas o en los documentos que usted pueda presentar junto a su oferta.**

Confirmo que he leído y que acepto las disposiciones relativas al derecho a publicar la adjudicación de la contrata, los conflictos de intereses y los hechos sancionables.

Certifico que mi empresa no ha tomado ni tomará parte en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas, antiéticas u obstructoras durante el proceso de selección ni a lo largo de la negociación y ejecución de las adjudicaciones.

Certifico que mi empresa no está relacionada con ninguna persona o entidad que aparezca en la lista mantenida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas en virtud de las resoluciones 1267 y 1989 ni con ninguna persona o entidad que sea objeto de cualquier otra sanción o medida coercitiva promulgada por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

Reconozco que la FAO se reserva el derecho de considerar únicamente las ofertas que contengan toda la información y documentos solicitados. Confirmo que la oferta presentada cumple los requisitos establecidos a menos que se indique lo contrario en el presente documento. Asimismo, confirmo que entiendo que el incumplimiento de estos requisitos podrá impedir la evaluación de mi licitación. Confirmo también que toda la información proporcionada en la oferta es precisa y completa.

**Información general sobre la empresa:**

Nombre de empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNGM número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    País de origen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección de envio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Números telefónicos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNICACIÓN DE NO LICITACIÓN**

**ITB 041-2023**

**Rellene el documento y envíelo a:**

**Representación de la FAO en Bolivia**

**A la atención del Servicio de Compras y Contrataciones**

**Correo electrónico:** FAOBO-Adquisiciones@fao.org

De: [**Insertar el nombre de la empresa**]………………………………..

………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

Mi empresa no presenta una licitación en respuesta a su invitación por el siguiente motivo:

\_\_\_\_\_\_\_ Los requisitos no se corresponden a nuestras actividades habituales.

\_\_\_\_\_\_\_ El tiempo que se proporciona para preparar la licitación es insuficiente.

\_\_\_\_\_\_\_ Actualmente no disponemos de los recursos necesarios para llevar a cabo trabajo adicional.

\_\_\_\_\_\_\_ Otro (sírvase especificar brevemente a continuación).

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………….....................................………

Firma y fecha