



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

CONVOCATORIA

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo para la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito,

Requiere contratar la siguiente posición:

“ASISTENTE ADMINISTRATIVO”

(1 vacante – La Paz)

Contrato de Servicios SB 2-3

Las personas interesadas podrán acceder a los Términos de Referencia de esta posición: **“Asistente Administrativo (Ref. RH/PNUD/29/2023)”** a través del siguiente link:

<https://www.oportunidades.onu.org.bo/convocatorias/detalles/4973>

- Las postulaciones deben ser enviadas a través del sitio web: www.oportunidades.onu.org.bo
- Favor completar este formulario de forma inextensa (registrar todos los títulos académicos obtenidos, detallar las funciones laborales realizadas, mencionar todos los cursos, talleres relevantes para la posición, entre otros), ya que será fuente de información básica para la evaluación curricular. Asimismo, asegúrese de registrar al menos tres referencias laborales en este documento.
- Las aplicaciones serán recibidas hasta el **domingo 22 de octubre de 2023**.

“Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con capacidades diferentes están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad”.