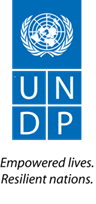
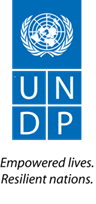
Subvencionado



**ANEXO A**

**Propuesta de Acuerdo de Subvención de Bajo Valor**

|  |
| --- |
| “Acciones Ciudadanas por la democracia, institucionalidad y gobernanza electoral” |

Numero de proyecto: (a ser llenado por el PNUD)

Fecha: …..

**INFORMACIÓN GENERAL**

Título de la Acción/Proyecto: ……

Nombre de la Institución Receptora: ……

Valor Total de la subvención (en Bolivianos) BOB….-.

1. **PROPOSITO DE LA SUBVENCION** (máximo tres páginas)

* Indique el objetivo y/o propósito de la intervención y/o proyecto y describa los objetivos, metodología y resultados que se espera que se logre a través de esta intervención.
* Explique por qué el beneficiario de la subvención está especialmente capacitado para cumplir con los objetivos
* Describa la capacidad institucional de la OSC para cumplir con los objetivos establecidos.
  + - 1. **ACTIVIDADES PROPUESTAS Y PLAN DE TRABAJO** (máximo cuatro páginas)
* Describir las actividades que se realizarán para lograr los objetivos.
* Determine si hay algún grupo(s) objetivo(s)/área geográfica que se beneficiará del Subvención, además de la Institución Receptora. De ser así, ¿quiénes son los grupos/áreas geográficas y cómo se seleccionará a los posibles beneficiarios?

**MATRIZ DE PLAN DE TRABAJO DETALLADO**

**Ejemplo:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES PLANEADAS1** | **PERIODO DE TIEMPO2** | | | | **Presupuesto por Actividad**  **(en moneda de la Subvención)3** |
| T1 | T2 | T3 | TN |
| * 1. Planificación y contratación de personal | Bs 0,00 |  |  |  | Bs 0.00 |
| * 1. …... | Bs. 1,500.00 |  |  |  | Bs. 1,500.00 |
| * 1. ….. |  |  | Bs. 1,400.00 |  | Bs. 1,400.00 |
| * 1. Difusión de los resultados | Bs. 1,200.00 |  |  |  | Bs. 1.200.00 |
| * 1. Difusión de los hallazgos |  |  |  | Bs. 800.00 | Bs. 800.00 |
| * 1. Taller presencial. |  |  | Bs. 1,200.00 |  | Bs. 1,200.00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.9 Gastos administrativos | Bs. 1.500 |  |  |  | Bs. 1.500 |
| **Total** | | | | | Bs…. |

1 Indique qué actividades se completarán con los Fondos de la subvención. Use tantas líneas de actividad como sea necesario.

1. Defina los períodos de tiempo relevantes para la subvención e indique cuándo se espera que se completen actividades específicas. Por lo general, los períodos de tiempo se relacionan con el momento en que se liberan los tramos de los Fondos (es decir, trimestralmente, seis meses, anualmente). Use tantos períodos de tiempo como sea necesario.
2. Indique los valores del presupuesto en la moneda de la subvención.
   * + 1. **OBETIVOS DE DESEMPEÑO** (máximo una página)

Incluya los indicadores para medir los resultados que se lograrán utilizando la subvención. Se requiere al menos un indicador. Pueden incluir usar más si es útil para medir completamente los resultados que se esperan alcanzar:

Ejemplo: Indicadores de resultados[[1]](#footnote-1)

| **INDICADOR(ES)** | **Fuente de Datos** | **Linea de base** | METAS | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo 1** | **Periodo 2** | **Periodo N** | Meta Final |
| 1.1Documento de análisis de la desinformación electoral. | *Redes sociales y monitoreo de ….* | 0 |  |  | 1 | 1 |
| Número de piezas de Tik Tok s… | *……* | 0 | 6 |  |  | 6 |
| Número de infografías elaboradas y validadas de acuerdo con los estándares | *……* | 0 | 4 |  |  | 4 |
| Número de periodistas de La Paz y Santa Cruz y otras ciudades capacitados en lucha contra la desinformación electoral | *Listas de participantes* | 0 |  | 50 |  | 30 |
| Número de docentes de carreras de comunicación capacitados en lucha contra la desinformación electoral | *…..* | 0 |  |  | 20 | 20 |

* + - 1. **ANALISIS DE RIESGOS (**máximo una página)

Indique los riesgos relevantes para lograr los objetivos de la subvención y las medidas de mitigación que se tomarán. Los riesgos incluyen riesgos de seguridad, financieros, operativos, sociales y ambientales u otros.

**Ejemplo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Clasificación del Riesgo\* (Alto/Medio/Bajo)** | **Medidas de Mitigación** |
| Periodistas no demuestran interés en asistir a los talleres. | Medio | Se invitará personalmente a los periodistas especializados del área y a otros que destaquen por su ejercicio profesional. |
| La desinformación electoral es confusa y no permite alcanzar conclusiones claras. | Medio | Se realizarán encuentros con especialistas para evaluar los hallazgos y proponer conclusiones validadas. |

\* La clasificación de riesgo se basa en la probabilidad de que se materialice el riesgo y la consecuencia que tendrá si se produce.

* + - 1. **PRESUPUESTO DETALLADO DE LA SUBVENCIÓN DE LA INSTITUCION RECEPTORA** (Bolivianos)(máximo dos páginas)

PERIODO CUBRE DEL ../../2025 AL ../../2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoría general de gastos | Tramo 1 | Tramo 2 | Tramo 3 | Total |
| Periodistas | 3.200.- | 3.200.- |  | 6.200.- |
| Coordinador | 3.200.- | 3.200.- | 3.200.- | 9.600.- |
| Editor/diseñador |  |  | 300. | 300.- |
| Periodista Tik Tok | 600.- |  |  | 600.- |
| Capacitador | 400.- |  |  | 400.- |
| Insumos taller (30 participantes) | 400.- |  |  | 400.- |
| Aula para talleres LPZ y SCZ | 400.- |  |  | 400.- |
| Pasajes SCZ (1 persona) | 200.- |  |  | 200.- |
| Alojamiento SCZ (1 persona) | 200.- |  |  | 200.- |
| Capacitador on line para periodistas | 150.- |  |  | 150.- |
| Capacitador docentes y periodistas on line | 150.- |  |  | 150.- |
| Administración | 800.- |  |  | 800.- |
| **Total** |  |  |  | 10.000.- |

*\* Nótese que todas las partidas presupuestarias solamente cubren gastos relacionados con las actividades del proyecto.*

*\*\* Estas categorías presupuestarias y cantidad de tramos se entregan como guía. El Receptor podrá escoger otras alternativas que reflejen con mayor precisión sus necesidades y partidas de gastos.*

*\*\*\* Agregue tantos tramos como sean necesarios*

**Memoria de cálculo**



1. Un **indicador de resultado** en los modelos de planificación estratégica mide los efectos o cambios que se logran como consecuencia de las actividades realizadas en un proyecto o programa. A diferencia de los indicadores de actividad (que suelen centrarse en los productos concretos como documentos, eventos o publicaciones), los indicadores de resultado se enfocan en los **impactos o logros concretos relacionados con los objetivos del proyecto**.

   Por ejemplo:

   **Indicadores de actividad**: Miden el número de documentos elaborados, eventos realizados o participantes inscritos. Ejemplo: "Número de talleres realizados", "Número de infografías distribuidas".

   **Indicadores de resultado**: Evalúan los cambios que esas actividades generaron en los beneficiarios o en el contexto. Ejemplo: "Porcentaje de incremento en la percepción de confianza entre actores de la sociedad civil y el gobierno", "Porcentaje de aumento en la participación de mujeres, jóvenes y pueblos indígenas en espacios de diálogo". [↑](#footnote-ref-1)