



## CONVOCATORIA DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

Duración: 3 meses (posiciones de corta duración)

16 posiciones

### Misión de Observación Electoral de la Unión Europea (MOE UE) Estado Plurinacional de Bolivia Términos de Referencia (TdR) de Asistentes de Observadores de Largo Plazo (OLP)

La OIM, en calidad de socio implementador de la Comisión Europea, busca contratar personal local (nacional) para funciones de apoyo asignadas a la Misión de Observación Electoral de la Unión Europea (MOE UE) en Bolivia. Todos los puestos son de corta duración (3 meses) con sede en La Paz y ofrecen a los candidatos seleccionados la oportunidad de adquirir una valiosa experiencia laboral para una organización internacional. Todos los candidatos deben ser imparciales y estar dispuestos y ser flexibles para trabajar en un entorno con alta carga de trabajo, tener conocimientos del inglés, buenas habilidades analíticas y de redacción, y estar familiarizados con MS Windows, Excel y Outlook. Los candidatos deben estar dispuestos a trabajar con horarios flexibles y ser capaces de cumplir plazos ajustados. **Se alienta la postulación de aspirantes mujeres al proceso de selección.**

---

#### 1. Supervisión

El/la Asistente trabajará bajo la supervisión directa del equipo de Observadores de Largo Plazo (OLP) al que está asignado/a.

#### 2. Objetivo del puesto

Brindar apoyo logístico, lingüístico y administrativo al OLP, facilitando su trabajo de observación electoral en el Área de Responsabilidad (AdR), conforme a la metodología de observación de la Unión Europea y a los principios de independencia, imparcialidad y no interferencia.

#### 3. Funciones y responsabilidades principales

- Apoyar al OLP en la implementación de la metodología de observación electoral de la UE en su AdR.
- Asistir en la interpretación durante reuniones con autoridades electorales, partidos políticos, organizaciones de la sociedad civil, medios de comunicación, observadores nacionales/internacionales y otros actores relevantes.
- Apoyar la recopilación de información relevante sobre el contexto político, electoral y de seguridad, según las instrucciones del OLP.
- Apoyar en la coordinación de la logística local, incluyendo transporte, alojamiento, alimentación y condiciones de seguridad, en coordinación con el equipo logístico y de seguridad de la misión.
- Facilitar la organización de reuniones y visitas con actores clave en el AdR (autoridades electorales, líderes comunitarios, representantes de partidos, etc.).
- Colaborar en el monitoreo de medios locales (prensa escrita, radio, redes sociales, etc.) y en la recolección de materiales informativos cuando sea solicitado.
- Asistir en la redacción y revisión de informes diarios y semanales, incluyendo datos cuantitativos y cualitativos, bajo supervisión del OLP.
- Acompañar al OLP durante las actividades de observación, incluyendo la campaña electoral, sesiones de capacitación de autoridades electorales, el día de las elecciones, el escrutinio y el período post-electoral.



- Mantener la confidencialidad y neutralidad en el desempeño de sus funciones y actuar con profesionalismo en todo momento.
- Cumplir con las directrices éticas y el código de conducta de la MOE UE, así como con las instrucciones del OLP.

#### **4. Perfil del/de la candidato/a**

- Todo el personal tendrá firmado un convenio de confidencialidad.
- Se requieren referencias de trabajos previos.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- El personal nacional no debe ser parcializado o estar envuelto en política; todos se registrarán por un código de conducta.
- Residencia y conocimiento extenso en el área de responsabilidad.
- Fluidez en español (habla y escritura); conocimiento de lenguas originarias será una ventaja en ciertas áreas de responsabilidad.
- Experiencia previa en apoyo logístico o administrativo en proyectos internacionales, sociales o electorales, será una ventaja.
- Buen conocimiento del contexto político, social y geográfico de la región asignada.
- Excelentes habilidades interpersonales, organizativas y de comunicación.
- Conocimiento del uso de tecnologías: correo electrónico, mensajería, Microsoft Office, y Microsoft Teams.
- Flexibilidad para trabajar fuera del horario habitual, incluyendo fines de semana y días festivos, según lo requiera la misión.
- Se alienta especialmente la postulación de mujeres y personas pertenecientes a todas las naciones y pueblos indígenas originarios, con el objetivo de promover la inclusión, la equidad y la representatividad en el equipo de observación.

#### **5. Duración del contrato**

Contrato de corto plazo, por la duración de la misión de observación, según el calendario electoral y las necesidades operativas de la MOE UE. Las fechas tentativas son 25/07/2025 a 05/09/2025 y dependiendo de los resultados electorales de 08/10/2025 a 4/11/2025.

#### **6. Áreas de responsabilidad**

Durante el despliegue de la Misión de Observación Electoral de la Unión Europea en Bolivia, se establecerán equipos de observadores en todas las capitales departamentales, así como en algunas zonas rurales seleccionadas, con el fin de asegurar una cobertura geográfica equilibrada y representativa del proceso electoral en todo el territorio nacional.



### ¿Cómo Postular?

Los/as interesados/as en la presente convocatoria deben enviar su CV y carta de presentación con 2 referencias laborales a la dirección de correo electrónico [vacantes@moeuebolivia2025.eu](mailto:vacantes@moeuebolivia2025.eu), indicando en la línea del “asunto”: **Asistente/a de Observadores de Largo Plazo** seguido del **Departamento** en el que desean trabajar, hasta el viernes **11 de julio de 2025**.

Solo los candidatos preseleccionados serán contactados. Se requiere disponibilidad inmediata para comenzar a trabajar.

*“El presente requerimiento es ajeno a condicionamientos religiosos, de género, origen étnico o cualquier otro elemento de discriminación”*