

Términos de Referencia Contratación OPS-OMS Bolivia

Titulo	Categoría	Banda	Lugar de Servicio
Consultor (a) Nacional Comunicaciones OPS/OMS Bolivia	NPC	B máx	La Paz, Bolivia

1. Objetivo General (Describir el resultado final que se pretende alcanzar)

Apoyo a las diferentes áreas dentro de la Institución relacionado a temas de comunicación escrita, oral y digital, teniendo en cuenta la imagen de la OPS/OMS, creando visibilidad de la misma, a través de información actualizada basada en las actividades, cursos, charlas y noticias relevantes nacionales e internacionales en el tema de salud realizada por la OPS/OMS Bolivia.

Objetivos específicos:

Bajo la supervisión de primer nivel de la Representante PWR/BOL, el titular estará a cargo de las siguientes funciones:

- Difundir a través de diversos medios, los resultados de la cooperación técnica de la OPS que ayuden a fortalecer la imagen institucional como autoridad técnica en materia de salud pública.
- Apoyar a los Proyectos de la Representación en las actividades de comunicación de los diferentes eventos y asesorar para contribuir a la dirección estratégica general, la gestión y la promoción de la comunicación de la OPS/OMS en el país.
- Diseñar e implementar una estrategia de trabajo con medios de comunicación, que incluya cubrir la agenda de cooperación de la Representación de la OPS/OMS en el país: entrevistas, conferencias de prensa, etc.; el desarrollo de alianzas para difusión de programas, campañas y temas que la OPS tenga interés en difundir entre la opinión pública y tomadores de decisión; así como la promoción en redes sociales.
- Apoyar a la cobertura informativa de actividades, eventos, campañas de la OPS/OMS y fechas conmemorativas en salud, mundiales, regionales y nacionales, con la: coordinación con coordinadores, asesores, consultores y actores clave para la producción informativa, identificación y difusión de temas de interés para OPS/OMS; apoyo a la gestión de entrevistas; elaboración de notas de prensa para difusión en medios de comunicación; actualización y adecuación de la información de la web institucional; manejo de redes sociales; cobertura fotográfica; y protocolo de actividades oficiales.
- Apoyar y asesorar en la elaboración de productos diversos de comunicación (storytelling, comunicados, materiales, etc.).

- Apoyar a acciones que representen una emergencia sanitaria, realización de seguimiento informativo para la detección temprana de posibles emergencias informativas, realización de la producción informativa en coordinación con el Representante y/o punto focal de la emergencia y la elaboración de mensajes claves siguiendo las normas de comunicación de la OPS/OMS.
- Cooperar técnicamente con los equipos técnicos de la OPS/OMS y las contrapartes, esencialmente con el Ministerio de Salud, Servicios departamentales de salud y otros, en comunicación para la salud, comunicación de riesgo y otras estrategias como modelos comunicativos vinculados a la salud pública, de acuerdo a las prioridades del país y de la Organización.
- Gestionar planes de voceros y planes de crisis ante situaciones particularmente sensibles o complejas del ámbito de acción de la Organización, en coordinación con la Representación e instancias que ésta determine.
- Registrar diariamente noticias de carácter estratégico que impacten en la cooperación de la OPS/OMS en el país, así como información sobre el sector salud impresas y de otros medios disponibles, para todo el personal, de forma electrónica.
- Participar en reuniones nacionales e internacionales, convocadas por OPS u otros, para recibir lineamientos sobre asuntos de información pública y comunicación social en las Representaciones de OPS de la región de las Américas; participar en el grupo de comunicadores de la OPS/OMS
- Participar en grupos de trabajo internos y externos a OPS/OMS y grupo de comunicadores del Sistema de Naciones Unidas para la implementación de acciones que requieran coordinación de vocería conjunta u otras actividades asignadas por el inmediato superior: estrategias, difusión en medios de comunicación, web y redes sociales y/o cobertura informativa.
- Formar parte de comisiones interinstitucionales para el tema de comunicación de riesgo en eventos de salud pública y otros que se requieran.
- Apoyar y fomentar las oportunidades de trabajo inter-programático entre las diferentes áreas técnicas de la OPS/OMS Bolivia.
- Apoyar otras funciones y/o actividades que sus supervisores soliciten de acuerdo con sus competencias.

2. Productos o servicios esperados (Cumplimiento de objetivos)

- Planificación estratégica de la comunicación.
- Imagen institucional.
- Aumento de la capacidad comunicativa/informativa: gestión de medios

- Diseminación de estrategias de comunicación de la OPS/OMS.
- Articular temáticas de salud de la Sede de OPS, así como aquellas de relevancia mundial e impacto, con los contextos nacionales/locales.
- Comunicación de riesgos para situaciones de emergencia sanitaria.
- Asesoramiento y elaboración de estrategias de comunicación.
- Elaboración de contenidos para materiales diversos de comunicación e información.
- Elaboración de contenidos para la sección de noticias e historias del portal web.
- Redes sociales para la interacción: Incidencia e incremento de presencia en redes sociales.
- Apoyo y asesoramiento de comunicación a la Representación de la OPS en el país.
- Visibilidad del calendario de días mundiales de la OMS/OPS.
- Visibilidad de la OPS en el país y en eventos especiales.

3. Competencias (*Conjunto de destrezas, habilidades, conocimientos y características conductuales que, correctamente combinados frente a la situación de trabajo, predicen un desempeño superior*)

Destrezas:

- De gestión, supervisión y liderazgo demostradas en salud y comunicación para la salud, promoción y desarrollo.
- Juicio maduro, iniciativa y habilidades interpersonales.
- Capacidad para interpretar, recomendar y comunicar políticas públicas.

Habilidades:

- Excelentes habilidades para el manejo del idioma Español con conocimientos para trabajar en inglés u otra lengua oficial.
- Excelentes habilidades de desarrollo y manejo de redes sociales (Twitter, Facebook, webpages entre otras).
- Habilidad de trabajo de equipo multidisciplinario.

Conocimientos:

- *Conocimiento de Word, Excel, PowerPoint, Share Point and Outlook.*

Actitud:

- *Trabajo en equipo*
- *Respeto de los valores y Código de conducta de la Organización, manteniendo un comportamiento ético.*

4. Perfil Profesional Requerido

Formación académica y complementaria:

- Imprescindible: Posgrado en comunicación, periodismo, medios de comunicación y/o campo relacionado.
- Deseable: Combinación educativa de comunicación estratégica, periodismo y/o medios de comunicación con la salud pública o el campo relacionado con la salud.
- Expectable: Contar con otras especialidades educativas que fortalezcan el perfil requerido.

5. Experiencia general y específica:

- Esencial: Al menos 5 años de experiencia en el campo de las comunicaciones, algunas de las cuales estén vinculadas a la gestión pública y medios de comunicación.
- Deseable: Experiencia de trabajo con organizaciones de las Naciones Unidas u organizaciones internacionales con una comprensión sólida de sus mandatos y objetivos. Experiencia en comunicación para la salud y la gestión de redes sociales.

6. Idiomas:

- Dominio del idioma español, hablado y escrito (requisito indispensable).
- Conocimiento para trabajar en inglés u otra lengua oficial.

7. Entregables:

PROPUESTA DE ENTREGABLES Y PONDERACIÓN:

Producto 1 – Plan Estratégico Integral de Comunicación 2026 - 20%

Incluye:

- Diagnóstico comunicacional inicial.
- Estrategia anual alineada al Plan de Trabajo de la Representación.
- Plan de medios.
- Estrategia digital y redes sociales.
- Plan de vocería y gestión de crisis.
- Cronograma anual con indicadores.

Fecha sugerida: 30 de abril de 2026

Producto 2 – Implementación y Gestión de Comunicación Institucional (Primer semestre) - 10%

Incluye:

- Cobertura de eventos.
- Producción de notas de prensa.
- Gestión de entrevistas.
- Gestión y actualización web.
- Manejo de redes sociales.
- Registro diario de noticias estratégicas.
- Informe de métricas de impacto (enero–junio).

Fecha sugerida: 30 de junio de 2026

Producto 3 – Estrategia y Acciones de Comunicación de Riesgo y Emergencias - 15%

Incluye:

- Protocolo de comunicación de riesgo.
- Plan de mensajes clave.
- Mecanismo de monitoreo de emergencias informativas.
- Informe de acciones ejecutadas (si aplicable).

Fecha sugerida: 31 de julio de 2026

Producto 4 – Gestión Estratégica de Medios y Alianzas - 15%

Incluye:

- Desarrollo y consolidación de alianzas estratégicas.
- Gestión de vocerías. Participación en grupos interagenciales.
- Informe de posicionamiento institucional.
- Evidencia de incremento en visibilidad mediática.

Fecha sugerida: 30 de septiembre de 2026

Producto 5 – Implementación y Gestión de Comunicación Institucional (Segundo semestre) - 10%

Incluye:

- Continuidad de cobertura informativa.
- Producción de contenidos estratégicos.
- Gestión de calendario de días mundiales.
- Reporte de métricas acumuladas.
- Evidencia de incremento en engagement y alcance digital.

Fecha sugerida: 30 de noviembre de 2026

Producto 6 – Informe Final de Gestión y Resultados - 30%

Incluye:

- Informe integral de resultados del periodo marzo–diciembre 2026.
- Análisis de KPIs.
- Logros estratégicos.
- Lecciones aprendidas.
- Recomendaciones para 2027.

Fecha de entrega: 21 de diciembre de 2026

8. **Periodo de contratación:** 2 de marzo al 21 de diciembre del 2026

9. **Periodo de Postulación:** Consultoría mayor a 6 meses.

10. **Monto máximo estimado:** Bs. 194,000.00 (Ciento noventa y cuatro mil 00/100 bolivianos)

11. Financiamiento:

Tarea:

Fondo:

Grant:

Solicitado por: .

Dra. María Dolores Perez



Firma: Oficial de Proyecto

Fecha: 18 de enero 2026

Aprobado por:

Dra. Maria Dolores Perez



Gerente Centro de Costo

Fecha: 18 de enero 2026

