

Adquisición de bienes y servicios

PGS_5.3_T_1b

SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS BOL/EOI/26/004**6 marzo 2026****SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS - BOL/EOI/26/004****para**
Almacenes de Alimentos**Cierre el 16 de marzo de 2026 a las 10:00 a.m. horas (Hora local de Bolivia)****A. Antecedentes**

El Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas, en lo sucesivo denominado «WFP, por sus siglas en inglés», a través de su oficina en Bolivia, es una organización humanitaria líder dedicada a salvar y transformar vidas, prestar asistencia alimentaria en emergencias y trabajar con las comunidades para mejorar la nutrición, así como a desarrollar la resiliencia al ayudar a casi 100 millones de personas en alrededor de 83 países cada año. Los esfuerzos del WFP se centran en la asistencia de emergencia, el socorro y la rehabilitación, la ayuda al desarrollo y las operaciones especiales. Dos tercios de nuestro trabajo se realiza en países afectados por conflictos, donde las personas tienen tres veces más probabilidades de estar desnutridas que las que viven en países sin conflictos. Aproximadamente 17.000 personas trabajan para la organización, la mayoría de ellas en áreas remotas, atendiendo directamente a las personas y comunidades afectadas por la pobreza y el hambre.

El WFP en Bolivia, tiene interés en adquirir los servicios de empresas con experiencia en el **almacenaje de alimentos** que cumplan con los siguientes requisitos:

- Experiencia y capacidades técnicas:
 - Experiencia comprobada en almacenamiento y manejo de alimentos (mínimo 3 años).
 - Conocimiento y aplicación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (GWP/GSP) y Buenas Prácticas de Manufactura (GMP).
 - Capacidad para manejar diferentes tipos de alimentos:
 - Productos secos (granos, harinas, legumbres).
 - Productos envasados / enlatados.
 - Alimentos fortificados.
 - Productos sensibles a humedad/temperatura.
- Infraestructura del almacén:
 - Instalaciones limpias, seguras y diseñadas para alimentos.
 - Pisos resistentes, lavables y sin filtraciones.
 - Adecuada ventilación e iluminación.
 - Estanterías y tarimas en buen estado.
 - Espacio suficiente para recepción, inspección, almacenamiento y despacho.
 - Áreas diferenciadas para productos:
 - Aislados por tipo.
 - Material dañado, sospechoso o rechazado.
 - FIFO/FEFO
- Condiciones de inocuidad y control de calidad:
 - Sistema documentado de control de plagas (Pest Control Management).
 - Controles ambientales: temperatura, humedad, limpieza frecuente.
 - Procedimientos de inspección a recepción y despacho.
 - Trazabilidad garantizada por lote y fecha.
 - Protocolos para rechazo y destrucción de productos contaminados o dañados.

Adquisición de bienes y servicios



PGS_5.3_T_1b

SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS BOL/EOI/26/004

- Seguridad física:
 - Perímetro seguro, vigilancia 24/7 y controles de acceso.
 - CCTV funcionando y con registros conservados.
 - Señalización adecuada.
 - Planes de seguridad para prevenir robos, manipulación indebida o contaminación intencional (Food Defense).
- Gestión operativa:
 - Capacidad logística para cargue y descargue:
 - Montacargas.
 - Personal entrenado.
 - Cumplimiento del sistema FIFO/FEFO.
 - Sistema WMS.
 - Documentación clara:
 - Notas de recepción.
 - Inventarios.
 - Registros de temperatura/humedad.
 - Reportes mensuales de stock.

El WFP extiende la invitación a aquellos proveedores aptos para que expresen su interés en proporcionar los bienes y/o servicios antes mencionados.

B. El propósito de esta solicitud de expresión de interés

El propósito de esta solicitud es identificar proveedores con capacidad técnica y financiera verificada para proporcionar bienes o prestar servicios en el rubro descrito anteriormente.

Los proveedores que sean considerados aptos podrán ser invitados a participar en un proceso de licitación relacionado con los bienes y/o servicios propuestos.

La participación en la licitación se determinará en función de la calificación de las empresas, que se basará en el análisis y verificación de la información incluida que figuran en el Cuadro 1 del Formulario de Respuesta.

Una vez vencido el plazo de presentación de respuestas, el WFP evaluará las respuestas recibidas y notificará a los participantes que reúnan los requisitos los resultados de esta evaluación.

C. Cómo preparar y enviar la Expresión de interés

Para participar en el ejercicio de precalificación, las empresas/organizaciones deben proporcionar lo siguiente:

El formulario de expresión de interés completado, que incluye:

- Tabla 1. Requisitos del WFP
- Tabla 2. Información del proveedor;
- Tabla 3. Estado financiero del proveedor;
- Tabla 4. Experiencia relevante del proveedor;
- Adicionalmente, las empresas interesadas en prestar los servicios o proveer los bienes descritos anteriormente, deberán hacer llegar los siguientes documentos:
 - NIT (de exposición)
 - Documento de Constitución (en caso de SRL o SA)
 - Poder del Representante Legal
 - SEPREC, si aplica
 - Catálogo de productos/servicios;
- Firma del representante autorizado de la empresa y sello de la empresa.

Adquisición de bienes y servicios



PGS_5.3_T_1b

SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS BOL/EOI/26/004

Toda la documentación justificativa enumerada anteriormente se preparará de acuerdo con las instrucciones proporcionadas y deberá enviarse por correo electrónico a bolivia.compras@wfp.org a más tardar el **16 de marzo de 2026 a las 10:00 a.m. (hora local de Bolivia)**.

El WFP no tomará en consideración los formularios incompletos o sin firmar. Todas las respuestas y la documentación de soporte recibidas serán tratadas como información estrictamente confidencial y privada.

Esta solicitud de expresión de interés no constituye una convocatoria de ofertas. El WFP se reserva el derecho de cambiar o cancelar este proceso de adquisición o cualquiera de sus requisitos en cualquier momento del mismo.

Para cualquier información adicional, se encuentra disponible la siguiente dirección de correo electrónico bolivia.compras@wfp.org.

Atentamente,

Signed by:

218E3547D50748D...

Alejandro López-Chicheri
Representante
Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas
Bolivia

Adquisición de bienes y servicios



PGS_5.3_T_1b

SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS BOL/EOI/26/004

D. Expresión de interés FORMULARIO DE RESPUESTA

TABLA I. REQUISITOS DEL WFP

Estado financiero de la empresa / organización			
	Lista de requisitos / criterios de evaluación del WFP	Sí	Comentarios
1	La empresa debe tener una experiencia de al menos 3 años en el campo de la provisión del bien o servicio requerido	<input type="checkbox"/>	
2	No estar sujeto a exclusión bajo una resolución de las Naciones Unidas o la ley del país	<input type="checkbox"/>	
3	No haber tenido ningún incumplimiento de contrato durante los últimos tres (3) años (2023, 2024 y 2025) anteriores a la fecha límite de presentación de las expresiones de interés	<input type="checkbox"/>	En caso de que WFP considere solicitará un certificado de no disputa

TABLA II. INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

Información de antecedentes de la empresa/organización				
1	Nombre legal de la empresa / organización:			
2	Dirección completa:			
3	Dirección de correo electrónico:		Dirección web:	
4	Teléfono:		Fax:	
5	Persona de contacto, cargo:		Tel./Correo electrónico de la persona de contacto:	
6	Enumerar bodegas que maneja: Dirección, coordenadas. Capacidad, estanterías u otras características que quieran compartir.			
7	Registro en UNGM	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	N.º en UNGM:
8	Tipo de sociedad:	Anónima/de responsabilidad limitada:		Personalista Otra (especificar)
9	Bienes/Servicios:			
10	Número de registro comercial de la empresa/organización:		Fecha de registro:	
11	Información adicional de antecedentes de la empresa/organización: [Si corresponde, añada como máximo 100 palabras]			

Adquisición de bienes y servicios

PGS_5.3_T_1b

SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS BOL/EOI/26/004**TABLA III. ESTADO FINANCIERO DEL PROVEEDOR**

Estado financiero de la empresa/organización	
Elemento	Valor en dólares estadounidenses
Facturación bruta [Indicar el año]	
Facturación bruta [Indicar el año]	
Facturación bruta [Indicar el año]	
<i>Valor máximo del contrato en relación con el cual puede contratarse a su empresa:</i>	
0-30 000 USD	<input type="checkbox"/>
30 000-100 000 USD	<input type="checkbox"/>
100 000-500 000 USD	<input type="checkbox"/>
por encima de 500 000 USD	<input type="checkbox"/>
A discreción del WFP, se solicitarán las cuentas auditadas de los tres últimos años o una alternativa para corroborar la información mencionada anteriormente	<input type="checkbox"/>

TABLA IV. EXPERIENCIA RELEVANTE DEL PROVEEDOR

Enumerar al menos 4 contratos en los últimos dos años relevantes para el suministro de los bienes/servicios ofertados.

Experiencia relevante				
Iniciado (Mes/Año)	Terminado (Mes/Año)	Tipo de contrato	Valor total (USD)	Cliente

Proporcionar CV del personal de categoría superior (no más de tres) [si procede].

Adquisición de bienes y servicios

PGS_5.3_T_1b

SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS BOL/EOI/26/004



Signatario	
Nombre de la empresa/organización:	
Nombre del representante autorizado:	Firma:
Cargo:	Fecha:

Sello de empresa/organización