
TÍTULO DEL PUESTO: ASISTENTE DE PROGRAMAS – COORDINADOR/A EMERGENCIAS (SO1)

TIPO DE CONTRATO: SC5

UNIDAD/DIVISION: PROGRAMAS

PUESTO DE SERVICIO (Ciudad, País): LA PAZ, BOLIVIA

DURACIÓN: 6 MESES INICIAL

ANTECEDENTES Y OBJETIVO DE LA MISIÓN:

El PMA está presente en Bolivia desde 1963, teniendo como objetivo principal en alianza con el Gobierno Nacional lograr el hambre cero. A medida que Bolivia ha alcanzado el estatus de país de renta media-baja, el papel del PMA está evolucionando de la asistencia alimentaria directa al apoyo a los esfuerzos del gobierno para hacer frente a la inseguridad alimentaria mediante el apoyo a la preparación y respuesta ante emergencias, junto con acciones de anticipación, la construcción de resiliencia a medio y largo plazo de las familias bolivianas de pequeños agricultores, junto con el refuerzo de las capacidades institucionales a nivel nacional, subnacional y municipal, considerando el empoderamiento de género y los derechos de las poblaciones indígenas, como pilares prioritarios y transversales clave de sus intervenciones.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES (LISTA INDICATIVA Y NO EXHAUSTIVA):

Bajo la supervisión del Jefe de Programas, el/la Asistente de Programas - Coordinador/a (SO1) será responsable de brindar apoyo a las actividades de emergencias y tendrá las siguientes responsabilidades:

- Planificar, coordinar e implementar planes operativos de respuesta a emergencias y gestión integral de riesgos, en cumplimiento con los procedimientos y estándares del PMA, asegurando su adaptación al contexto local y cultural. Esto incluye la realización de análisis de necesidades, la identificación de poblaciones prioritarias y la aplicación de criterios de focalización adecuados para garantizar una respuesta pertinente y efectiva.
- Contribuir a la elaboración de planes de contingencia, análisis de riesgos, acciones anticipatorias y escenarios de emergencia.
- Coordinar con equipos en campo la implementación de proyectos de emergencias.
- Preparar reportes, actualizaciones operativas y documentos técnicos para la oficina de país, regional y sede.
- Facilitar la coordinación con contrapartes externas (gobiernos, agencias de SNU, ONGs, Socios).
- Dar seguimiento a la implementación de actividades de emergencia y gestión integral de riesgos, asegurando cumplimiento de plazos, estándares y requisitos de rendición de cuentas.

- Contribuir a actividades de la unidad de Monitoreo y Evaluación de las operaciones de emergencias, identificando lecciones aprendidas y buenas prácticas.
- Asegurar la integración de temas transversales en todas las intervenciones (enfoque de rendición de cuentas, género, protección a poblaciones vulnerables).
- Liderar distribuciones de Emergencias en la modalidad que corresponda (CBT, In kind, socios implementadores).
- Desarrollar actividades técnicas y operativas relacionadas al cumplimiento de objetivos del SO1 Emergencias (Objetivo Estratégico 1). Asegurando apoyo complementario a SO2 y SO3, según corresponda.
- Otras funciones relacionadas al cargo en base al marco colaborativo interno del PMA/Bolivia, a solicitud de su supervisor.

MARCO DE LIDERAZGO DEL PMA: NORMAS COMUNES DE CONDUCTA:

Lidera con el ejemplo y con integridad Defiende los valores, principios y normas del PMA	Defiende los valores, principios y normas del PMA	Respeto a los demás y valora la diversidad	Mantiene la concentración y la calma bajo presión	Demuestra humildad y voluntad de aprender
Impulsa los resultados y cumple los compromisos	Ofrece resultados para lograr el máximo impacto	Delega adecuadamente	Se adapta fácilmente al cambio	
Fomenta la integración y la colaboración Es integrador y colaborativo	Es integrador y colaborativo	Aporta comentarios oportunos y constructivos	Construye y comparte nuevas perspectivas	
Aplica el pensamiento estratégico Comunica y cumple la visión del PMA	Comunica y cumple la visión del PMA	Acepta la curiosidad y las nuevas formas de hacer las cosas	Analiza y evalúa los datos	Considera el impacto de las decisiones

TÉRMINOS DE REFERENCIA
ASIST. DE PROGRAMAS – COORDINADOR/A EMERGENCIAS (SO1)
CONTRATO DE SERVICIOS SC5

Crea y mantiene asociaciones sostenibles Crea asociaciones	Crea asociaciones	Colabora para alcanzar objetivos comunes		
---	-------------------	--	--	--

CUALIFICACIONES MÍNIMAS/EXPERIENCIA REQUERIDA:

- ✓ Nacionalidad Boliviana o extranjero/a con permiso de trabajo vigente al momento de la postulación.

FORMACIÓN:

- ✓ Estudios universitarios en áreas relacionadas en Desarrollo Rural, Agronomía, Geografía, Medio Ambiente; Gestión Territorial, Gestión de Riesgos, con conocimiento del contexto nacional, y/o ramas afines.

EXPERIENCIA:

- ✓ Experiencia de trabajo mínima de 5 años a partir del título académico.
- ✓ Al menos 3 años de experiencia específica de trabajo en proyectos de desarrollo relacionados con atención a emergencias y/o gestión de riesgos.
- ✓ Experiencia en procesos participativos y recolección de datos, formulación de reportes y bases de datos.
- ✓ Experiencia y conocimiento de la política pública nacional en emergencias y gestión de riesgos
- ✓ Experiencia de trabajo en Organismos internacionales, especialmente Naciones Unidas será valorado.

CONOCIMIENTOS/HABILIDADES:

- ✓ Dominio de herramientas de oficina (Word, Excel, PowerPoint).
- ✓ Manejo de bases de datos o sistemas de seguimiento.
- ✓ Familiaridad con marcos lógicos, indicadores y presupuestos.

IDIOMA:

- ✓ Excelente dominio del español (escrito, hablado y leído).
- ✓ Nivel intermedio/avanzado del inglés (escrito, hablado y leído).